



## MODIFICACIÓN DATOS CUENTA

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

Don / Doña _____	DNI / NIF _____
con domicilio en _____ calle _____	
Teléfono _____	EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/> o EN REPRESENTACIÓN <input type="checkbox"/> DE:
Don / Doña : _____	DNI / NIF _____
con domicilio en calle _____	Localidad _____
Teléfono _____	E-mail: _____

### En relación con el inmueble

POL.	PARC.	SUB.	UNI.	DIRECCIÓN TRIBUTARIA

## SOLICITA A MANCOMUNIDAD DE LA RIBERA:

Marque la casilla correspondiente

Domiciliación de recibos.

Anular domiciliación de recibos.

Recibir recibos electrónicos en la siguiente dirección de correo electrónico:

### Datos del **Obligado Tributario**

D./Dña.: _____	NIF _____
Apellidos: _____	Teléfono _____
Dirección: _____	
C. Postal: _____	Localidad _____
	Provincia _____
e-mail: _____	

### Dirección de **Notificación**

Dirección: _____	
C. Postal: _____	Localidad _____
	Provincia _____
e-mail: _____	

## Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA CORE

### Número de Cuenta - IBAN

El/la titular autoriza a MANCOMUNIDAD DE LA RIBERA a domiciliar los recibos pertenecientes a la tasa de residuos en la cuenta bancaria, que figura a continuación:

IBAN	Entidad	Sucursal	D.C.	Cuenta
------	---------	----------	------	--------

Tipo de pago:  Pago recurrente  Pago único

Firma del obligado tributario

Si la cuenta no pertenece al solicitante, el titular de la cuenta ha de rellenar esta autorización:

D. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_, como titular de la cuenta arriba indicada, autorizo a MANCOMUNIDAD DE LA RIBERA a domiciliar en ella los recibos de las tasas señalados en esta solicitud.

Firma titular de la cuenta

Si la solicitud la realiza un representante deberá firmar y/o cuñar esta solicitud para que se pueda tramitar.

Firma del representante

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor titular o su representante autoriza (A) al acreedor MANCOMUNIDAD DE LA RIBERA a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable:** Mancomunidad de la Ribera - Paseo los Grillos, 17, 31500 Tudela, Navarra. T. 948 41 18 94 - Email. [atencionalciudadano@mancoribera.com](mailto:atencionalciudadano@mancoribera.com)

**Finalidad Principal:** Relativo a la gestión y control del servicio de recogida de residuos. La tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona la Mancomunidad y de su Sede Electrónica y las actuaciones derivadas de ellos.

**Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad:

Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra. Ley Foral 14/2018, de 18 de junio, de residuos y su fiscalidad.

**Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

**Derechos de las personas:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional, contactando con el responsable en su sede electrónica o dirigiendo la solicitud a: [atencionalciudadano@mancoribera.com](mailto:atencionalciudadano@mancoribera.com)

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <https://www.mancoribera.com/>